

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública <input type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

Bitácora N°	Período a reportar
3	Desde 1/03/2026 hasta 16/03/2026

Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Daniel Buesaquillo Varon	CC	1105366060	3173562147
Correo electrónico Institucional	Correo electrónico personal		Dirección de residencia
dvaronrodriguez124@gmail.com	dvaronrodriguez124@gmail.com		Calle 72C #5n-45
Número de grupo	Modalidad de formación		Programa de formación
3173544	PRESENCIAL		TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)		País donde realiza la etapa productiva
PRESENCIAL	NO		COLOMBIA

Datos del ente co-formador		
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI, EMCALI E.I.C.E E.S.P.	890399003	Calle 13 #18A - 10

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora			
Nombre completo del ente co-formador (Jefe Inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
JORGE SOLANO	PROFESIONAL OPERATIVO	3113200006	jesolano@emcali.com.co

Datos del instructor de seguimiento	
Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Carlos Humberto Escobar Paredes	chescoabar@sena.edu.co

Selección con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando			
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoría	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (Indique cuántas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro). En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, incidencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
NO SE LABORO	0	1/03/2026	1/03/2026	0	
Gestión documental técnica: Foliación, clasificación y archivo de expedientes ambientales de la unidad.	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	2/03/2026	2/03/2026	ARCHIVO ORGANIZADO	
Apoyo en la generación de piezas gráficas educativas sobre el manejo adecuado de residuos en EMCALI.	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	3/03/2026	3/03/2026	PIEZA GRÁFICA EDUCATIVA	
Apoyo en la generación de piezas gráficas educativas sobre el manejo adecuado de residuos en EMCALI.	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4/03/2026	4/03/2026	PIEZA GRÁFICA EDUCATIVA	
Desarrollo de piezas gráficas de sensibilización para promover el ahorro y uso eficiente de agua	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	5/03/2026	5/03/2026	PIEZA GRÁFICA EDUCATIVA	
Desarrollo de piezas gráficas de sensibilización para promover el ahorro y uso eficiente de agua	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	6/03/2026	6/03/2026	PIEZA GRÁFICA EDUCATIVA	
NO SE LABORO	0	7/03/2026	7/03/2026	0	
NO SE LABORO	0	8/03/2026	8/03/2026	0	
Desarrollo y entrega de piezas gráficas de sensibilización para promover el ahorro y uso eficiente de agua	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	9/03/2026	9/03/2026	PIEZA GRÁFICA EDUCATIVA	
Actualización de bitácoras de seguimiento de la etapa productiva	Utilizar herramientas Informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	10/03/2026	10/03/2026	BITÁCORA ACTUALIZADA	
Elaboración de piezas gráficas para orientar sobre la gestión adecuada de pilas usadas y envolturas plásticas de difícil aprovechamiento	Utilizar herramientas Informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	11/03/2026	11/03/2026	PIEZA GRÁFICA EDUCATIVA	
Apoyo técnico y logístico en Jornada de educación ambiental del proyecto "Guardianes del Agua" en Institución educativa.	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	12/03/2026	12/03/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	

Foliación y ordenamiento cronológico de expedientes, garantizando la integridad de la información técnica del área.	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	13/03/2026	13/03/2026	EXPEDIENTES FOLIADOS	
Continuación con el conteo y foliación de documentos de oficina para el control del archivo físico.	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	14/03/2026	14/03/2026	ARCHIVO ORGANIZADO	
NO SE LABORO	0	15/03/2026	15/03/2026	0	
Continuación con el conteo y foliación de documentos de oficina para el control del archivo físico.	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	16/03/2026	16/03/2026	ARCHIVO ORGANIZADO	

#### Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaran su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO
si	3		si		si

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Daniel Buesaquillo Varón

*Daniel Buesaquillo Varón*

Firma del aprendiz

*Chafin*

Carlos Humberto Escobar Paredes

Firma del instructor de seguimiento

Fecha entrega bitácora

JORGE SOLANO

Firma del ente co-formador

**Nota:** Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad SOP-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. ☐

**Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas**

(No implica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)